

文档整理工作坊通知

轻文档自制样例 · 仅用于展示 PDF 转 Word 的实际效果

本通知为虚构的演示材料，用于检查中文标题、正文、日期和条目转换为 Word 后是否完整，所有内容均可复制与编辑。

一、活动安排

时间：2026 年 10 月 20 日 14:00 至 16:00

地点：示例会议室 A

主题：把日常文档整理成清晰、可复用的资料

二、准备事项

1. 准备一份不含个人信息的文字型 PDF。
2. 提前确认可以选中并复制 PDF 中的文字。
3. 转换完成后，核对标题、日期、标点和段落顺序。

三、检查提示

字体替换可能改变行宽和换行位置。请在 Word 中重新阅读全文，再根据用途调整行距、缩进与分页。

轻文档示例资料

2026 年 10 月 14 日